



Consejería de Educación y Deporte  
Dirección General de Ordenación y Evaluación  
Educativa



## SOLICITUD

### ANULACIÓN DE MATRÍCULA DE CURSO COMPLETO (Código de procedimiento: 6857)

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
1.1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE			FECHA DE NACIMIENTO			
1.2 DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTORÍA LEGAL (Solo menores de edad música y danza)							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE						
2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
Marque solo una opción.							
<input type="checkbox"/> <b>OPTO</b> por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
<input type="checkbox"/> <b>OPTO</b> por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones. Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....							
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .							
3. ENSEÑANZAS PARA LAS QUE SOLICITA LA ANULACIÓN DE MATRÍCULA							
ESPECIALIDAD, ITINERARIO/ESTILO O INSTRUMENTO:				CENTRO DE MATRICULACIÓN:			
LOCALIDAD DEL CENTRO:				PROVINCIA DEL CENTRO:			



**4. CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD**

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.
- Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas artísticas superiores.
- Por cuidado de hijo o hija menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave y hospitalización del cónyuge o análogo y familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
- Otras causas que impidan el normal desarrollo de los estudios.

**5. DERECHO DE OPOSICIÓN**

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- ME Opongo** a la consulta de mis **datos relativos a la vida laboral** a través de la consulta a la Tesorería General de la Seguridad Social, y presento certificación acreditativa correspondiente.

**6. DOCUMENTACIÓN**

Presento la siguiente documentación:

- Certificado médico oficial con expresión de la fecha y duración de la inhabilitación, enfermedad o discapacidad
- En caso de cotización a través de Mutua, justificante de cotización de la Mutualidad a la que se encuentre afiliado.
- Otra documentación acreditativa.

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5:

- Justificante de cotización en el régimen General o cualquiera de los Regímenes Especiales de cotización de la Seguridad Social, o informe de vida laboral.

**DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				



**7. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña y **SOLICITA** la anulación de la matrícula de curso completo.

En ..... a ..... de ..... de .....  
LA PERSONA SOLICITANTE ..... PADRE, MADRE O TUTORÍA LEGAL  
(Solo para menores de edad música y danza)

Fdo.: ..... Fdo.: .....

**SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO** .....

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

A	0	1	0	2	5	7	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es [ÓRGANO ADMINISTRATIVO/CENTRO DIRECTIVO/ENTIDAD] cuya dirección es [DIRECCIÓN POSTAL Y ELECTRÓNICA]
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.XXXX@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.XXXX@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento [NOMBRE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO], con la finalidad de [FINALIDADES]; la licitud de dicho tratamiento se basa en [CONDICIÓN/ES DEL ARTÍCULO 6.1. DEL RGPD QUE LEGITIMA/N EL TRATAMIENTO], consecuencia de lo establecido en la [NORMATIVA/S CONCRETAS/S, en su caso que HABILITAN EL TRATAMIENTO]
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. / [ÓRGANO ADMINISTRATIVO/DIRECTIVO/ENTIDAD] contempla la cesión de datos a .....

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: [https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/\[CÓDIGO NUMÉRICO DE LA URL DEL INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO\]](https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/[CÓDIGO NUMÉRICO DE LA URL DEL INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO])



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:**

**1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

**2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento. Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

**2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Se deberá cumplimentar la opción elegida (en papel o por medios electrónicos), rellenando todos los campos que aparecen en la opción elegida.

**3. ENSEÑANZAS PARA LAS QUE SOLICITA LA ANULACIÓN DE MATRÍCULA**

Se debe cumplimentar con claridad cada uno de los apartados.

**4. CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD**

Se debe señalar el apartado correspondiente y deberá ser justificado con la documentación presentada.

**5. DERECHO DE OPOSICIÓN**

Cumplimentar únicamente en el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

**6. DOCUMENTACIÓN**

**Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud.**

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo. En el caso de que se haya elegido ejercer la oposición, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

**7. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.