ANEXO I

## Solicitud de proyectos de innovación y buenas prácticas docentes 2022/23

Cumplimente la totalidad de este anexo y adjúntelo en la Escuela Virtual mediante solicitud.

|  |
| --- |
| **A. Datos generales del proyecto de innovación docente** |
| Título | (1) |
| Coordinador | (2): Apellidos, Nombre. |   |
| (3): Titulación/es asociadas al proyecto. |   |
| (4): Email. |   |
| (5): Teléfonos. |   |
| Tipología | (6): Tipología de proyecto deInnovación. |   |
| (7): Objetivos a cubrir por el proyecto, de los designados en la convocatoria. |   |
|   |
| Participantes en el proyecto(además del coordinador)(duplicar tantas veces como sea necesario) | 1 | (2): Apellidos, Nombre. |   |
| (3): Titulación. |   |
| (4): Email/teléfono. |   |
| 2 | (2): Apellidos, Nombre. |   |
| (3): Departamento. |   |
| (4): Email/teléfono. |   |
| 3 | (2): Apellidos, Nombre. |   |
| (3): Titulación. |   |
| (4): Email/teléfono. |   |

|  |
| --- |
| **B. Experiencia del grupo en la materia o ámbito de innovación** |
| Docencia relativa al tópico de innovación. | (8): |
| Dirección de trabajos académicos TFE ó TFM. | (9): |
| Participación en tribunales de evaluación TFE/TFM.  | (10): |
| Participación en PID anteriores. | (11):   |
|  |
| **C. Descripción del proyecto de innovación** |
| Resumen del proyecto y grupos de alumnos involucrados. | (12): |
| Objetivos propios del proyecto y forma de evaluación de su consecución. | (13): |
| Cronología y programación de tareas. | Fecha inicio y fin del proyecto | (14): |
| Cronología de las fases del proyecto con indicación del miembro/s del equipo que participan en cada fase. | (15): |

|  |
| --- |
| **D. Recursos y productos derivados del proyecto** |
| Recurso y/o productos derivados del proyecto. | (16): |
| Difusión de los resultados, hallazgos y/o productos derivados. | (17): |

|  |
| --- |
| **E. Memoria formativa (solo si hay alumnos en prácticas)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **F. Presupuesto** |
| Concepto y justificación (18): | Importe a subvencionar (19): |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total subvención. |  |

NOMBRE Y FIRMA DE TODOS LOS PARTICIPANTES DEL EQUIPO DOCENTE Y LOS ALUMNOS EN PRÁCTICAS

Indicaciones para cumplimentar la solicitud.

##  A. Datos generales del proyecto de innovación docente

## (1): Indicar título del proyecto de innovación docente, de forma breve y que describa la innovación propuesta.

## (2): Apellidos, Nombre de los miembros del proyecto de innovación docente.

## (3): Titulaciones asociadas al proyecto.

## (4): Email de contacto.

## (5): Teléfonos público de contacto.

## (6): Tipología del proyecto de innovación:

## Tipo A: Proyecto de innovación docente, indicando si se realiza en el primer o segundo semestre.

## Tipo B: Proyecto avanzado de innovación docente.

## (7): Especificar los objetivos de la convocatoria que van a abordarse con el proyecto y cómo va a medirse su grado de consecución.

## B. Experiencia del grupo en la materia o ámbito de innovación

## (8): Enumerar la docencia que imparten los miembros del equipo que realiza la propuesta, sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (9): Enumerar los trabajos académicos (TFG, TFM) dirigidos por los miembros del equipo que realiza la propuesta, sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (10): Enumerar los tribunales de TFG/TFM de los que algún miembro ha formado parte.

## (11): Enumerar los proyectos PID en los que han participado previamente alguno de los miembros que realizan la propuesta.

## C. Descripción del proyecto de innovación

## (12): Resumen en el que se especifique la innovación docente y el proceso y fases necesarias para alcanzarla. Ha de especificarse qué grupos de alumnos estarán involucrados.

## (13): Plantear y ordenar los objetivos del proyecto de innovación que no se correspondan con los de la convocatoria que se han designado en el apartado (7). Se tendrá que indicar la forma de medir el éxito en la consecución de los mismos.

## (14): Fecha de inicio y fin del proyecto previstas.

## (15): Señalar las fechas, las tareas a realizar y el/los miembro/s del equipo que la realizan.

## D. Recursos y productos derivados del proyecto

## (16): Indicar los recursos y productos derivados del proyecto, especificando si suponen una evolución y/o mejora de recursos anteriores, y si son transferibles o útiles para otros equipos.

## (17): Indicar los procedimientos que se emplearán para difundir los resultados, hallazgos o productos derivados del proyecto.

**E. Memoria formativa**

## La memoria incluirá el nombre y dni del alumno, curso y titulación que se encuentra cursando.

## Se establecerán las asignaturas vinculadas al proyecto y la dedicación estimada del alumno.

## Se incluirán las competencias transversales / generales y específicas que se van a desarrollar y las actividades que se van a realizar.

## Se ha de detallar la forma de evaluación del alumno y cómo va a afectar a la evaluación de la asignatura/s de las asignaturas vinculadas.

## Se especificará la fecha de inicio y finalización de la participación del alumno.

## F. Presupuesto

## (18): Se indicará el concepto de gasto, teniendo en cuenta los aspectos reflejados en el apartado IV GASTOS FINANCIABLES de la convocatoria.

## (19): Total importe del concepto en euros. Incluyendo impuestos y remuneraciones en bruto.