ANEXO I

## Solicitud de proyectos de innovación y buenas prácticas docentes 2021/22

Cumplimente la totalidad de este anexo y adjúntelo en la Escuela Virtual mediante solicitud.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Datos generales del proyecto de innovación docente** | | | |
| Título | (1) | | |
| Coordinador | (2): Apellidos, Nombre | |  |
| DNI | |  |
| (3): Titulación/es asociadas al proyecto | |  |
| (4): Email | |  |
| (5): Teléfonos | |  |
| Tipología | (6): Tipología de proyecto de  innovación | |  |
| (7): Objetivos a cubrir por el proyecto, de los designados en la convocatoria | |  |
|  | | | |
| Participantes en el proyecto  (además del coordinador)  (duplicar tantas veces como sea necesario) | 1 | (2): Apellidos, Nombre |  |
| DNI |  |
| (3): Titulación |  |
| (4): Email/teléfono |  |
| 2 | (2): Apellidos, Nombre |  |
| DNI |  |
| (3): Departamento |  |
| (4): Email/teléfono |  |
| 3 | (2): Apellidos, Nombre |  |
| DNI |  |
| (3): Titulación |  |
| (4): Email/teléfono |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Experiencia del grupo en la materia o ámbito de innovación** | | | | |
| Docencia relativa al tópico de innovación | | (8): | | |
| Dirección de trabajos académicos TFE ó TFM | | (9): | | |
| Cursos, congresos, jornadas o simposios recibidos | | (10): | | |
| Cursos, congresos, jornadas o simposios impartidos | | (11): | | |
| Elaboración de material docente y didáctico | | (12): | | |
| Participación en tribunales de evaluación TFE/TFM. Comisiones docentes de evaluación de titulaciones. | | (13): | | |
| Otros méritos de innovación docente | | (14): | | |
|  | | | | |
| **C. Descripción del proyecto de innovación** | | | | |
| Resumen | (15): | | | |
| Origen del proyecto | (16): | | | |
| Justificación del proyecto | Necesidad | | | (17): |
| Grupo objetivo | | | (18): |
| Objetivos propios del proyecto | (19) | | | |
| Evaluación de la consecución de los objetivos | (20) | | | |
| Metodología general y plan de trabajo | (21): | | | |
| Cronología y programación de tareas  (duplicar tantas veces como sea necesario) | Fecha inicio y fin del proyecto | | (25): | |
| Cronología del proyecto con indicación del miembro/s del equipo que participan en cada fase. | | (26): | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D. Incorporación de aspectos transversales al diseño e implementación del proyecto** | | |
| Fortalecimiento de la digitalización y virtualización | | (27): |
| Posibilidad de transferencia del conocimiento | | (28): |
|  | | |
| **E. Recursos y productos derivados del proyecto** | | |
| Recurso y/o productos derivados del proyecto | | (29): |
| Difusión de los resultados, hallazgos y/o productos derivados | | (30): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F. Memoria formativa (solo si hay alumnos en prácticas)** (31) | | | |
|  | | | |

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **G. Presupuesto** | | | |
| Concepto y justificación (32): | | | Importe a subvencionar(33): |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Total subvención | | |  |

## 

NOMBRE Y FIRMA DE TODOS LOS PARTICIPANTES DEL EQUIPO DOCENTE Y LOS ALUMNOS EN PRÁCTICAS

Indicaciones para cumplimentar la solicitud.

## A. Datos generales del proyecto de innovación docente

## (1): Indicar título del proyecto de innovación docente, de forma breve y que describa la innovación propuesta.

## (2): Apellidos, Nombre del coordinador/a del grupo de innovación docente que presenta la propuesta. Y DNI.

## (3): Titulaciones asociadas al proyecto.

## (4): Email de contacto.

## (5): Teléfonos público de contacto .

## (6): Tipología del proyecto de innovación:

## Tipo A: Proyecto de innovación docente.

## Tipo B: Proyecto avanzado de innovación docente.

## (7): Especificar los objetivos de la convocatoria que van a abordarse con el proyecto.

## B. Experiencia del grupo en la materia o ámbito de innovación

## (8): Enumerar la docencia desarrollada por los miembros del equipo que realiza la propuesta sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (9): Enumerar los trabajos académicos (TFG, TFM) dirigidos por los miembros del equipo que realiza la propuesta, sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (10): Enumerar los cursos, congresos, jornadas o simposios recibidos por los miembros del equipo que realiza la propuesta, sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (11): Enumerar los cursos, congresos, jornadas o simposios impartidos por los miembros del equipo que realiza la propuesta, sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (12): Enumerar el material docente y didáctico elaborado por los miembros del equipo que realiza la propuesta, sobre el tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## (13): Enumerar las comisiones docentes, de garantía de la calidad, comités de autoevaluación de titulaciones y en planes de mejora vinculados a las titulaciones o títulos y/o departamentos, en las que han participado los miembros del equipo que realiza la propuesta.

## (14): Enumerar otros méritos de innovación docente, por parte de los miembros del equipo que realiza la propuesta, que hagan referencia al tópico al que hace referencia la innovación docente propuesta.

## 

## C. Descripción del proyecto de innovación

## (15): Resumen (300 palabras) en el que se especifique la innovación docente y el proceso para alcanzarla.

## (16): Especificar si el origen del proyecto está en la realización de un análisis propio o forma parte de la continuación de un proyecto anterior.

## (17): Plantear las necesidades docentes que justifican la realización del proyecto de innovación.

## (18): Señalar el grupo de alumnos/titulación/grupo de profesorado/ etc.. al que va dirigida la propuesta.

## (19): Plantear y ordenar los objetivos del proyecto de innovación que no se correspondan con los de la convocatoria que se han designado en el apartado (7).

## (20): Especificar cómo se va a evaluar el éxito del proyecto en la consecución de los diferentes objetivos.

## (21): Indicar la metodología general y las etapas del plan de trabajo planteado para el desarrollo del proyecto de innovación.

## (25): Fecha de inicio y fin del proyecto.

## (26): Señalar las fechas, las tareas a realizar y el/los miembro/s del equipo que la realizan. Duplicar esta fila tantas veces como sea necesario para ofrecer la totalidad de la información relativa al desarrollo del proyecto.

## 

## D. Incorporación de aspectos transversales al diseño e implementación del proyecto

## (27): Aspectos considerados en el proyecto para fortalecer la digitalización o la virtualización.

## (28): Aspectos considerados para mejorar la transferencia del conocimiento dentro de la comunidad educativa de ESADA.

## E. Recursos y productos derivados del proyecto

## (29): Indicar los recursos y productos derivados del proyecto, especificando si suponen una evolución y/o mejora de recursos anteriores, y si son transferibles o útiles para otros equipos.

## (30): Indicar los procedimientos que se emplearán para difundir los resultados, hallazgos o productos derivados del proyecto.

**F. Memoria formativa**

## La memoria incluirá el nombre y dni del alumno, curso y titulación que se encuentra cursando.

## Se establecerán las asignaturas vinculadas al proyecto y la dedicación estimada del alumno.

## Se incluirán las competencias transversales / generales y específicas que se van a desarrollar y las actividades que se van a realizar.

## Se ha de detallar la forma de evaluación del alumno y cómo va a afectar a la evaluación de la asignatura/s de las asignaturas vinculadas.

## Se especificará la fecha de inicio y finalización de la participación del alumno.

## G. Presupuesto

## (31): Se indicará el concepto de gasto, teniendo en cuenta los aspectos reflejados en el apartado IV GASTOS FINANCIABLES de la convocatoria.

## (32): Total importe del concepto en euros. Incluyendo impuestos y remuneraciones en bruto.